

Số: 816/KH-GD&ĐT

Thanh Trì, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục; Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2389/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2023-2024; Công văn số 2390/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của ngành GD&ĐT huyện Thanh Trì, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc trách nhiệm quản lý tổ chức hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu

- Công tác thanh tra, kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản

trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung:

1.1. Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức, đội ngũ công tác viên thanh tra giáo dục, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh; phòng, chống tham nhũng (PCTN) theo quy định và hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 nêu tại Công văn số 2389/SGDDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2023-2024.

1.2. Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đảm bảo linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan.

2.1.1. Quán triệt Luật thanh tra, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 25/2018/QH14, Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14, Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

2.1.2. Tham mưu đồng chí Trưởng phòng ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2023-2024.

2.2. Xây dựng lực lượng kiểm tra

2.2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bổ trí một chuyên viên kiêm nhiệm đã được tập huấn chuyên môn,

nghiệp vụ tham mưu giúp Trưởng phòng trong công tác kiểm tra, xử lý đơn thư, tiếp công dân, giải quyết KN-TC.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT, Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho CTVTTGD và công nhận CTVTTGD theo quy định hiện hành (Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD (Thông tư số 24); Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GDĐT quy định về CTVTTGD (Thông tư số 54); Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GDĐT (Thông tư số 31 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 54).

2.2.2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Đầu năm học, Hiệu trưởng các nhà trường ban hành quyết định thành lập Ban KTNB theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT về công tác KTNB trường học.

- Cử cán bộ quản lý, CTVTTGD tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và công nhận CTVTTGD theo quy định hiện hành, tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí tập huấn và học tập cho các đồng chí công tác viên; cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT, phòng GD&ĐT khi có yêu cầu.

2.3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra

2.3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; lựa chọn nội dung, đối tượng và thời điểm, thời gian kiểm tra phù hợp.

2.3.2. Thành lập đoàn kiểm tra của Phòng theo quy định pháp luật, gồm lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị có liên quan, viên chức của cơ sở giáo dục bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn sau: Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; Có chuyên môn phù hợp với yêu cầu, nội dung cuộc kiểm tra; Không trong thời gian bị kỷ luật, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, người phụ trách công tác tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị là đối tượng kiểm tra không được tham gia đoàn kiểm tra.

Tổ chức kiểm tra kịp thời, nhanh gọn, có trọng tâm, hướng vào chất lượng, hiệu quả; tư vấn, thúc đẩy theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện của Ngành; thông báo Kết luận các đợt kiểm tra để rút kinh nghiệm chung. Hình thức kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất;

2.3.3. Tổ chức thực hiện kiểm tra đảm bảo theo quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra được quy định tại Quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày

16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt quan tâm tới các bước chính sau: Chuẩn bị kiểm tra, tiến hành kiểm tra, kết thúc kiểm tra, xử lý sau kiểm tra.

2.3.4. Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

2.3.5. Hướng dẫn các nhà trường trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng đổi mới quản lý giáo dục.

2.4. Công tác phối hợp

2.4.1. Tham mưu phối hợp với Thanh tra huyện trong hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đảm bảo đúng quy trình theo quy định, đồng thời xử lý dứt điểm những vụ việc phức tạp, không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

2.4.2. Thực hiện dưới sự chỉ đạo của UBND huyện, phối hợp với Thanh tra huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện nhằm tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; Kế hoạch thanh tra hành chính bám sát nội dung theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

2.5. Thực hiện kết luận thanh tra, kết luận kiểm tra

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện kết luận thanh tra (được quy định tại Điều 10 đến Điều 14 thuộc Mục 3 khi Phòng Giáo dục và Đào tạo là đối tượng thanh tra, từ Điều 15 đến Điều 16 thuộc Mục 4 khi có đối tượng thanh tra là cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ Quy định việc thực hiện kết luận thanh tra) và thực hiện kết luận kiểm tra.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác thanh tra, kiểm tra quy định tại Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục; Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học và Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục; Công tác thanh tra, kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của

Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND Thành phố và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và cơ sở giáo dục, trong đó chú trọng tập trung các nội dung sau:

1. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.1. Nội dung kiểm tra:

- Việc tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của cơ sở giáo dục; trình Hội đồng trường phê duyệt các kế hoạch trước khi tổ chức thực hiện.

- Việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của cơ sở giáo dục; quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa, bảo đảm đúng mục đích, công bằng, công khai, minh bạch.

- Việc tổ chức đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục theo quy định; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia đánh giá chất lượng giáo dục và kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục.

- Việc công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả tuyển sinh, kết quả giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

1.2. Đối tượng kiểm tra: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

1.3. Chỉ tiêu: Kiểm tra 12 đơn vị bằng 16,2% (Mầm non: 05 đơn vị, Tiểu học: 04 đơn vị, THCS: 03 đơn vị).

2. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

2.1. Nội dung kiểm tra:

- Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định;

- Việc mua và sử dụng sách giáo khoa theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ; việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 25/2020/TT- BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT;

- Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấp trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định pháp luật có liên quan.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

2.2. Đối tượng kiểm tra: Các trường tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

2.3. Chỉ tiêu: Kiểm tra 100 % các trường tiểu học và THCS thuộc huyện.

3. Kiểm tra việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

3.1. Nội dung kiểm tra : Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp, việc thực hiện các thủ tục, quy trình chuyển trường, chuyển lớp ; Việc lập kế hoạch, tổ chức thực hiện ôn tập và quy trình xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh lớp 9.

3.2. Đối tượng kiểm tra: Các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

3.3. Chỉ tiêu:

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp, việc chuyển trường, chuyển lớp: Kiểm tra 100% các trường MN, TH, THCS thuộc huyện.

- Việc ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp: Kiểm tra 17/17 (100%) trường THCS thuộc huyện.

4. Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

4.1. Nội dung kiểm tra:

- Việc quản lý công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; công tác giảng dạy liên kết trong nhà trường.

- Việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện các quy định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

4.2. Đối tượng kiểm tra: Các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

4.3. Chỉ tiêu:

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; Việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách: Kiểm tra 100% trường hợp có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo; kiểm tra ít nhất 50% đơn vị THCS có dạy thêm trong nhà trường; kiểm tra 100% cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường, có hoạt động liên kết đào tạo.

- Việc thực hiện các quy định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở: kiểm tra 12 đơn vị bằng 16,2% (Mầm non: 04 đơn vị, Tiểu học: 05 đơn vị, THCS: 03 đơn vị). Ngoài ra, Phòng sẽ kiểm tra 100% đơn vị có đơn thư tố cáo hoặc có dấu hiệu vi phạm.

5. Công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

5.1. Nội dung, đối tượng:

- Việc xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; việc tham gia tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của cán bộ quản lý các nhà trường.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý các sai phạm theo quy định của pháp luật.

- Việc công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN và giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Việc triển khai Kế hoạch số 483/KH-GDĐT ngày 26/7/2021 về thực hiện Chương trình số 10-CTr ngày 17/3/2021 và Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 17/6/2021 của UBND thành phố Hà Nội về “Nâng cao hiệu quả công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025” của ngành Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì; Kế hoạch số 743 /KH- GD&ĐT ngày 20/12/2021 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì.

- Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn, cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền

mặt; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn, đặc biệt đối với các lĩnh vực: công tác đấu thầu, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện quy định về cung cấp thông tin và tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đoàn thể trong công tác PCTN.

5.2. Chỉ tiêu:

- Chỉ đạo 100% đơn vị tổ chức phổ biến Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018.
- Chỉ đạo 100% đơn vị có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, có điểm tiếp công dân, nội quy tiếp công dân.
- Phòng GD&ĐT tham mưu UBND huyện giải quyết đầy đủ, kịp thời và đúng quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; giải quyết dứt điểm, không để tồn đọng đơn thư khiếu nại tố cáo, những phản ánh qua đường dây nóng
- Có biện pháp khắc phục tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp một cách hiệu quả; xử lý kịp thời người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái qui định của pháp luật.
- Công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.
- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong PCTN; xử lý nghiêm minh, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị theo quy định. Cán bộ công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.
- Nâng cao hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực. Nâng cao đạo đức, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức, viên chức của Ngành.
- Kiểm tra 12 đơn vị bằng 16,2% (Mầm non: 05 đơn vị, Tiểu học: 04 đơn vị, THCS: 03 đơn vị).

Ngoài ra, Phòng GD&ĐT kiểm tra 100% các trường về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Việc kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của nhà giáo được thực hiện chủ yếu do Hiệu trưởng trường thực hiện. Phòng GD&ĐT thực hiện kiểm tra chuyên môn dưới dạng chuyên đề,

tập trung kiểm tra đột xuất những giáo viên còn hạn chế về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, chuyên môn, nghiệp vụ để giúp đỡ bồi dưỡng.

Phòng GD&ĐT thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Thanh tra Sở.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ THỤC VÀ HỒ SƠ KIỂM TRA

1. Trình tự kiểm tra

- - Ban hành Quyết định kiểm tra;
- Xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Kết thúc kiểm tra trực tiếp, Trưởng Đoàn kiểm tra lập Biên bản kiểm tra;
- Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra;
- Xây dựng Thông báo kết quả kiểm tra (nếu có).

2. Hồ sơ kiểm tra

- Quyết định kiểm tra;
- Kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- Báo cáo của đối tượng kiểm tra, báo cáo giải trình (nếu có);
- Biên bản kiểm tra;
- Tài liệu minh chứng thu nhận của đối tượng kiểm tra, đối tượng có liên quan;
- Báo cáo kết quả kiểm tra;
- Thông báo kết quả kiểm tra (nếu có).
- Nhật ký đoàn kiểm tra (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tham mưu với UBND huyện để có kinh phí cho hoạt động của công tác kiểm tra; phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu với UBND huyện thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; nội dung kiểm tra hành chính cơ sở giáo dục; thực hiện chức năng kiểm tra thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước do UBND huyện giao; thực hiện kiểm tra chuyên ngành theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Sở GD&ĐT.

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra năm học 2023 – 2024 của Phòng GD&ĐT, các Tổ nghiệp vụ chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra của cấp học mình và có những biện pháp cụ thể để thực hiện tốt kế hoạch.

2. Các đơn vị trường học

Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, các đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị mình; chủ động phối hợp với Công

đoàn, Thanh tra nhân dân (Ban giám sát) triển khai công tác kiểm tra theo quy định; tạo điều kiện để các đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

3. Thực hiện chế độ báo cáo

- Các trường nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ về các tổ nghiệp vụ phụ trách cấp học của Phòng GD&ĐT ngay sau khi ban hành; nộp báo cáo đột xuất về Phòng GD&ĐT khi có yêu cầu; báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày 10/01/2024, báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 05/6/2024.

- Phòng GD&ĐT gửi Kế hoạch kiểm tra về Thanh tra Sở trước ngày 15/9/2023, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20/01/2024, báo cáo tổng kết công tác kiểm tra và kết quả thực hiện tiêu chí về công tác kiểm tra trước ngày 15/6/2024 (kèm theo minh chứng về hoạt động kiểm tra năm học).

Phòng GD&ĐT sẽ căn cứ vào các nội dung, chỉ tiêu trong kế hoạch này để kiểm tra, đánh giá, xếp loại cá nhân giáo viên, tập thể các nhà trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo ngay về Phòng GD&ĐT (qua các tổ nghiệp vụ phụ trách cấp học) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND Huyện (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Văn Hưng- PCT UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Thanh tra (để phối hợp);
- Lãnh đạo phòng (để chỉ đạo);
- Các Tổ nghiệp vụ (để thực hiện);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Ngát

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG THANH TRƯA SỞ GD&ĐT

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 816/KH-GD&ĐT ngày 15/9/2023 của PGD&ĐT Thanh Trì)

TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời kỳ kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	Thanh tra chuyên ngành nhiều nội dung	Mầm non xã Vĩnh Quỳnh	Theo QĐ của Thanh tra Sở GD&ĐT	Theo QĐ của Thanh tra Sở GD&ĐT	Thanh tra Sở GD&ĐT	
		Tiểu học Đại Áng				
		THCS Tả Thanh Oai				
2	Kiểm tra các điều kiện đảm bảo công tác dạy và học; Công tác tuyển sinh, việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học.	- 32 trường MN (100% các trường MN công lập trên địa bàn huyện). - 25 trường tiểu học (100% các trường TH trên địa bàn huyện). - 17 trường THCS (100% các trường THCS trên địa bàn huyện).	1 năm	Tháng 8 năm 2023	Phòng GD&ĐT thành lập 02 Đoàn kiểm tra theo QĐ số 712/QĐ ngày 14/8 2023	
3	Kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình GDPT 2018	- 25 trường tiểu học (100% các trường TH trên địa bàn huyện). - 17 trường THCS (100% các trường THCS trên địa bàn huyện).	Năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024	Từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	Tổ nghiệp vụ	
4	Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của phòng Giáo dục và Đào tạo.	MN Yên Ngưu	1 năm	Tháng 12/2023	Tổ nghiệp vụ	
		MN A xã Đông Mỹ	1 năm	11/2023		
		MN A xã Ngũ Hiệp	1 năm	12/2023		
		MN xã Hữu Hòa	1 năm	Tháng 3/2024		
		MN Tả Thanh oai B	1 năm	Tháng 3/2024		
		Tiểu học Thanh Liệt	1 năm	Tháng 10/2023		
		Tiểu học Tam Hiệp	1 năm	Tháng 12/2023		
		Tiểu học A TTVD	1 năm	Tháng 01/2024		
		Tiểu học Vạn Phúc	1 năm	Tháng 03/2024		
		THCS Tứ Hiệp	1 năm	Tháng 11/2023		
		THCS Thanh Liệt	1 năm	Tháng 01/2024		
		THCS Ngũ Hiệp	1 năm	Tháng 4/2024		
	Kiểm tra việc ôn tập, tổ	- 17 trường THCS (100% các trường THCS trên địa	1 năm	Tháng 5 năm 2024	Tổ THCS	

5	chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.	bản huyện).						
6	Việc dạy thêm, học thêm	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra 100% trường hợp có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo; - Kiểm tra 08 trường THCS có dạy thêm trong nhà trường; - Kiểm tra 100% cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường, có hoạt động liên kết đào tạo. 	1 năm	Từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024				
7	Việc thực hiện các quy định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.	<ul style="list-style-type: none"> MN B xã Vạn Phúc MN A Thị Trấn Văn Điển MN Tả Thanh Oai A MN C xã Tứ Hiệp Tiểu học Tả Hoàng Cơ Tiểu học Triều Khúc Tiểu học Đại Áng Tiểu học Vĩnh Quỳnh Tiểu học Vũ Lăng THCS Hữu Hòa THCS Đông Mỹ THCS Liên Ninh 	1 năm	Tháng 2/2024	Tổ nghiệp vụ			
8	Công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	<ul style="list-style-type: none"> MN Quỳnh Đô xã Vĩnh Quỳnh MN C Thị Trấn Văn Điển MN A xã Liên Ninh MN xã Tân Triều MN Tả Thanh Oai B Tiểu học Hữu Hòa Tiểu học Phạm Tu Tiểu học Đông Mỹ Tiểu học Ngũ Hiệp THCS Chu Văn An THCS Vĩnh Quỳnh THCS Thị Trấn Văn Điển 	1 năm	Tháng 1/2024		Tổ nghiệp vụ		
			1 năm	Tháng 1/2024				
			1 năm	Tháng 1/2024				
			1 năm	Tháng 3/2024				
			1 năm	Tháng 11/2023				
			1 năm	Tháng 1/2024				
			1 năm	Tháng 3/2024				
			1 năm	Tháng 4/2024				
			1 năm	Tháng 9/2023				
			1 năm	Tháng 9/2023				
			1 năm	Tháng 11/2023				
			1 năm	Tháng 03/2024				
			1 năm	Tháng 10/2023				
			1 năm	Tháng 10/2023				
			1 năm	Tháng 11/2023				
			1 năm	Tháng 12/2023				
			1 năm	Tháng 3/2024				
			1 năm	Tháng 10/2023				
			1 năm	Tháng 11/2023				
			1 năm	Tháng 12/2023				
			1 năm	Tháng 3/2024				
			1 năm	Tháng 12/2023				
			1 năm	Tháng 02/2024				
			1 năm	Tháng 5/2024				